

41ª BATALHAO DE INFANTARIA MOTORIZADO

Termo de Referência 8/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
8/2026	160102-41ª BATALHAO DE INFANTARIA MOTORIZADO	EMERSON TIBOLA	07/05/2026 16:05 (v 0.10)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo	5/2026	64103.002071/2026-19

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de material de Expediente, Esportivo, de Higiene e Limpeza em termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR UNITÁRIO TOTAL
1	APONTADOR Lápis Material: Acrílico Tipo: Escolar Cor: Variada Tamanho Médio.	628636	Unidade	05	50	R\$ 3,42	R\$ 171,00
2	BLOCO RECADO Material: papel Cor: amarelo Largura: 76 MM Comprimento: 102MM Tipo: Removível Características adicionais: Auto-adesivo	229395	Bloco 100 folhas	20	200	R\$ 4,98	R\$ 996,00
3	CADERNO Tipo: 1/4 Material: Papel Off-Set Gramatura Folhas: 56 G /M2 Material Capa: Papelão Revestida com papel-couché Comprimento: 200MM Largura: 140MM Quantidade Folhas: 96 FL Características Adicionais: Brochura, Capa Dura, Costurado	622530	Unidade	30	300	R\$ 6,13	R\$ 1.839,00

1.2. Os bens

								objeto desta
4	CANETA ESFEROGRÁFICA Material: Plástico Quantidade Cargas: 1 Um Material Ponta: Latão com esfera de Tungstênio Tipo Escrita: Média Cor Tinta: AZUL Características Adicionais: Material Transparente e com orifício lateral	271836	Unidade	100	1000	R\$ 0,71	R\$ 710,00	
5	CANETA ESFEROGRÁFICA Material: Plástico Quantidade Cargas: 1 Um Material Ponta: Latão com esfera de Tungstênio Tipo Escrita: Média Cor Tinta: PRETA Características Adicionais: Material Transparente e com orifício lateral	271837	Unidade	100	1000	R\$ 0,86	R\$ 860,00	
6	COLA Composição: Base água Cor: Branca Aplicação: Papel Características Adicionais: Validade Mínima 12 meses c /selo do Inmetro Tipo: Líquido Apresentação: 90G	622132	Unidade	10	100	R\$ 3,88	R\$ 388,00	
7	GIZ Material: Carbonato de Cálcio Tipo: Bastonete Cor: Branca Comprimento: 100MM Características adicionais	629449	Caixa 50 Unidades	01	10	R\$ 5,33	R\$ 53,30	
8	GRAMPEADOR DE PRESSÃO Tratamento Superficial: Pintado/Cromado Material: Metal Tipo: Profissional Capacidade: 50 FL Tamanho Grampo: 26/6	359941	Unidade	01	10	R\$ 61,92	R\$ 619,20	
9	GRAMPO GRAMPEADOR Material: Metal Tratamento Superficial: Galvanizado /Cobreado Tamanho: 26/6 Uso: Grampeador de Mesa	425226	Caixa 5000 Unidades	02	20	R\$ 5,72	R\$ 114,40	

10	<p>LÁPIS, CORPO DE MADEIRA</p> <p>Material Corpo: Madeira Dureza Carga: HB Formato do corpo: Sextavado Características adicionais: Envernizado e Apontado Material Carga: Grafite número N°2</p>	333316	Unidade	30	300	R\$ 0,61	R\$ 183,00
11	<p>PAPEL AUTOADESIVO</p> <p>M A T E R I A L PLÁSTICO: Cor: Incolor Largura: 450 MM Acabamento Superficial: Brilhante Tipo: Contact</p>	284683	Rola 25m	02	20	R\$ 70,23	R\$ 1.404,60
12	<p>PAPEL A4</p> <p>COR BRANCA: Tipo: Sulfite /Apergaminhado/ Tamanho (C X L): 297 X 210 MM Gramatura: 75 G/M2 Cor: Branco Característica Adicional: Ph Alcalino</p>	461828	Embalagem 500 folhas	60	600	R\$ 33,80	R\$ 20.280,00
13	<p>PASTA EVENTOS</p> <p>Material: Papel Cartão Supremo Altura: 32 CM Tipo Impressão: 4/0 Cores Gramatura: 300 G /M2 Largura: 23 CM Características Adicionais 1: 1 Dobra, Bolso Interno</p>	485614	Unidade	20	200	R\$ 11,00	R\$ 2.200,00
14	<p>PINCEL QUADRO BRANCO/ MAGNÉTICO AZUL</p> <p>Material Plástico, Material Ponta: Feltro, Tipo Carga: Descartável, Cor: Azul</p>	233845	Unidade	10	100	R\$ 7,49	R\$ 749,00
15	<p>PINCEL QUADRO BRANCO/ MAGNÉTICO PRETO</p> <p>Material Plástico, Material Ponta: Feltro, Tipo Carga: Descartável, Cor: Preto</p>	233847	Unidade	10	100	R\$ 5,42	R\$ 542,00

16	<p>PINCEL QUADRO BRANCO/ MAGNÉTICO VERMELHO</p> <p>Material Plástico, Material Ponta: Feltro, Tipo Carga: Descartável, Cor: Vermelho</p>	233848	Unidade	10	100	R\$ 5,42	R\$ 542,00
17	<p>PORTA-CANETA</p> <p>Material: Poliestireno Largura: 170 MM Altura: 90 MM Aplicação: Escritório Cor: Transparente</p>	471221	Unidade	05	50	R\$ 11,08	R\$ 554,00
18	<p>QUADRO BRANCO</p> <p>Material: Fórmica Branca Brilhante Acabamento Superficial Moldura: Alumínio Cor Moldura: Natural Finalidade: Lançamento Informações Largura: 120 CM Comprimento: 90 CM Características Adicionais: Magnético Com 2 Presilhas Parte Superior Tipo Fixação: Parede</p>	228639	Unidade	03	15	R\$ 187,12	R\$ 2.806,80
19	<p>FILME PLASTIFICAÇÃO DOCUMENTO</p> <p>Material: Polaseal Comprimento: 307 MM Largura: 220 MM Espessura: 125 Microns MM Características Adicionais: Transparente Cristal Cor: Incolor</p>	483798	Pacote 100 Un	01	10	R\$ 101,60	R\$ 1.016,00
20	<p>FELTRO</p> <p>Material: Feltro, Largura: 1,40 M, Cor: Verde</p>	397814	Metro	05	50	R\$ 27,00	R\$1.350,00
21	<p>FITA ADESIVA PLÁSTICA</p> <p>Material: Polipropileno Transparente Tipo: Monoface</p>	278982	Unidade	10	100	R\$ 7,25	R\$ 725,00

	Largura: 50 MM Comprimento: 50M Cor: Incolor Aplicação: Multiuso						
22	FITA CREPE Material: Crepe Tipo: Monoface Largura: 45 MM Comprimento: 50 M ; Cor: Branca Aplicação: Multiuso	278974	Unidade	30	300	R\$ 7,15	R\$ 2.145,00
23	BARBANTE ALGODÃO Quantidade Fios: 8 UM Acabamento Superficial: Crú Cor: Branca	435053	Rolo 100M	05	50	R\$17,72	R\$ 886,00
24	LACRE SEGURANÇA Material: Polipropileno Comprimento: 23 CM Tipo: Escada Características Adicionais: Numeração Sequencial De 7 Dígitos/Sigla Do Órgão	627608	Pct 1000 Unid	02	20	R\$ 27,20	R\$ 544,00
25	BOLA VOLEIBOL Bola de voleibol, profissional para vôlei de quadra; em microfibra, circunferência de 65 a 67 cm, pesando aproximadamente 260 a 280g, miolo slip system removível e lubrificado, câmara airbilty e termotec, acabamento externo acabamento externo com 18 gomos, cor branca; de acordo com as regras oficiais da modalidade	235480	Unidade	01	10	R\$ 142,21	R\$ 1.422,10
26	BOLA FUTEBOL SOCIETY Bola de futebol society, modelo oficial; de 50% poliuretano e 50% polivinila, circunferência de 68-70 cm, pesando 406-450g, de acordo com regras oficiais da modalidade.	451678	Unidade	01	10	R\$ 104,19	R\$ 1.041,90
27	BOLA FUTEBOL DE CAMPO Bola de futebol de campo, profissional, circunferência de 68 a 70 cm, pesando 410 a 450, acabamento externo sem	450241	Unidade	01	10	R\$ 132,20	R\$ 1.322,00

	costura, com 8 gomos, cores branca e preta, de acordo com as regras da modalidade.						
28	<p>MEDALHA:</p> <p>Material: Metal Cor: Prata Diâmetro: 55 MM Finalidade: Honra Ao Mérito Características Adicionais: Com Fita Azul</p>	263186	Unidade	10	100	R\$ 11,41	R\$ 1.141,00
29	<p>MEDALHA:</p> <p>Material: Metal Cor: Dourada Diâmetro: 55 MM Finalidade: Honra Ao Mérito Características Adicionais: Com Fita Azul</p>	263187	Unidade	10	100	R\$ 7,25	R\$ 725,00
30	<p>MEDALHA:</p> <p>Material: Metal Cor: Bronze Diâmetro: 55 MM Finalidade: Honra Ao Mérito Características Adicionais: Com Fita Azul</p>	263188	Unidade	10	100	R\$ 6,35	R\$ 635,00
31	<p>TROFÉU 30CM</p> <p>Material: polipropileno Acabamento Superficial: Metalização Brilhante Material Base: Polipropileno Altura: 30 CM Cor: Prata /Dourada Formato: De Acordo Projeto Características Adicionais: Estatueta Finalidade: Honra Ao Mérito</p>	296442	Unidade	03	30	R\$ 66,07	R\$ 1.982,10
32	<p>TROFÉU 50CM</p> <p>Material: polipropileno Acabamento Superficial: Metalização Brilhante Material Base: Polipropileno Altura: 50 CM Cor: Prata /Dourada Formato: De Acordo Projeto Características Adicionais: Estatueta Finalidade: Honra Ao Mérito</p>	296441	Unidade	01	10	R\$ 115,15	R\$ 1.151,50
	REDE SOCIETY						

33	Material: Polietileno Aplicação: Futebol soçaite Características Adicionais: Malha 15 Com Tratamento Uv, Medida: 5mts	464742	Par	01	03	R\$ 399,33	R\$ 1.197,99
34	FIO CORTAR GRAMA Material: Nylon Bitola: 3 MM Cor: Laranja Aplicação: Roçadeira Costal Motorizada	353030	Rolo 100M	03	30	R\$ 96,47	R\$ 2.894,10
35	Prancheta Portátil Material: Madeira, Comprimento: 350, Largura: 250, Características Adicionais: Com Pegador Metálico	413335	Unidade	10	100	R\$ 11,66	R\$ 1166,00
36	ÁGUA SANITÁRIA: Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, cor: incolor, aplicação: lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias, tipo: comum.	310507	Frasco 1Lt	100	1000	R\$ 2,62	R\$ 2.620,00
37	ÁLCOOL ETÍLICO GEL Higienizador, em gel hidratado, sem perfume, sem corante, agentes hidratantes, emolientes, para limpeza de ambientes, acondicionado em frasco, concentração 70%	429225	Frasco 500 MI	15	150	R\$ 5,83	R\$ 874,50
38	AMACIANTE PARA TECIDO Aspecto físico líquido viscoso, composição tenso ativo catiônico, coadjuvante, aplicação: amaciante artigos têxteis, características adicionais: líquido concentrado, solúvel em água, base sal amônio	234324	Frasco 2 Lt	20	200	R\$ 4,88	R\$ 976,00
39	CERA LÍQUIDA: Cera Aplicação: Pisos Cerâmicos, Granitos, Mármore E Paviflex, Tipo: Líquida, Características Adicionais: Acrílica,	234847	Frasco 750 MI	20	200	R\$ 5,81	R\$ 1.162,00

	Composição: Resina Natural Alcalinizada/Perfume/Corante /Água, Origem: Ceras Naturais						
40	CESTO DE LIXO Cesto Lixo Material: Plástico, Capacidade: 100 L, Características Adicionais: Com Tampa E Sem Furos	314993	Unidade	02	20	R\$ 48,56	R\$ 971,20
41	CESTO LIXO: Material: Plástico Capacidade: 10 L Características Adicionais: Telado	289422	Unidade	10	100	R\$ 12,27	R\$ 1.227,00
42	CLARIFICANTE PARA PISCINA: Clarificante Aspecto Físico: Líquido, Aplicação: Piscina, Composição: Poli cloreto De Alumínio.	415362	Frasco 1 L	15	150	R\$ 11,63	R\$ 1.744,50
43	COPO DESCARTÁVEL: Material poliestireno, com capacidade mínima para 200ml, na cor branco leitoso, acondicionado em mangas, deverá constar impresso na manga a capacidade total de massa do copo e a quantidade, Aplicação: Água/Suco E Refrigerante	226345	Pacote 100 Un	100	1000	R\$ 4,00	R\$ 4.000,00
44	DESODORIZADOR AMBIENTAL Aerossol, aromas variados, válvula apropriada para espargimento, características adicionais, biodegradável e não conter CFC.	327150	Frasco 360 MI	20	200	R\$ 7,77	R\$ 1.554,00
45	DESODORIZADOR SANITÁRIO: Composição: paradichloro benzeno, essência e corante, peso líquido:35 g, aspecto físico: tablete sólido, características adicionais: suporte plástico para vaso sanitário	234737	Unidade	100	1000	R\$ 1,78	R\$ 1.780,00
	DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO:						

46	Princípio ativo linear alquilbenzeno, sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básico tenso ativo: aniônicos, não iônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, fragrâncias e outras substâncias químicas permitidas, valor do ph entre 6,0 e 7,0, solução a 1% p/p, composição aromática neutro, incolor, acondicionado de forma adequada, aplicação: remoção de gordura de louças, talheres, panelas, características adicionais: concentrado, hipoalérgico, aspecto físico viscoso.	249894	Frasco 500MI	140	1.400	R\$ 1,47	R\$ 2.058,00
47	DESINFETANTE: Princípio Ativo: Cloreto Alquil Dimetil Benzil Amônio +Tensioativos Composição: À Base De Quaternário De Amônio Teor Ativo: Teor Ativo Em Torno De 15% Forma Física: Solução Aquosa Característica Adicional: Com Aroma	408649	Litro	120	1200	R\$ 2,45	R\$ 2.940,00
48	ESCOVA PARA LIMPEZA GERAL: Escova Limpeza Geral Material Corpo: Madeira, Material Cerdas: Nylon, Comprimento: 7,50 CM, Características Adicionais: Com Suporte geral e de roupas.	244323	Unidade	20	200	R\$ 2,55	R\$ 510,00
49	ESCOVA SANITÁRIA PLÁSTICA: Escova sanitária com suporte, base de corpo de polipropileno, medindo no mínimo: base da bola com 11 cm e 9 cm de profundidade.	302639	Unidade	20	200	R\$ 5,11	R\$ 1.022,00
50	ESPONJA LIMPEZA, MATERIAL LÃ DE AÇO CARBONO: Esponja Limpeza Material: Lã De Aço Carbono, Comprimento Mínimo: 90 MM, Aplicação: Utensílios E Limpeza Em Geral, Largura	252531	Pacote 8 Un	80	800	R\$ 1,28	R\$ 1.024,00

	Mínima: 40 MM, Peso Líquido Mínimo: 42g / 8un , Características Adicionais: Textura Macia E Isenta De Sinais De Oxidação Formato: Retangular.						
51	ESPONJA DUPLA FACE: Esponja sintética dupla face nas cores verde e amarela, com ação antibacteriana, contendo uma face macia para limpeza leve, e outra de fibra abrasiva para limpeza pesada, medindo no mínimo: 110 mm comprimento, 75 mm largura e 20 mm altura.	318923	Unidade	200	2.000	R\$ 0,56	R\$ 1.120,00
52	ESPONJA LIMPEZA, MATERIAL FIBRA SINTÉTICA: Formato retangular, abrasividade alta, aplicação limpeza pesada. Características adicionais, não biodegradável, fibras com resina, comprimento mínimo 260 mm, largura mínima 110 mm, espessura mínima 5 mm.	283237	Unidade	50	500	R\$ 2,98	R\$ 1.490,00
53	ESTOPA PARA LIMPEZA: Fios de algodão (estopa), de 1ª qualidade, fios limpos, novos, desembaraçados, tratada p/ eliminação do amido, aparas e resíduos, limpeza de peças, trabalho de pintura e polimento, branca, acondicionado em fardo.	227345	Pacote 1kg	20	200	R\$ 7,50	R\$ 1.500,00
54	FACA DESCARTÁVEL: Material: Plástico, Cor: Branca Características Adicionais: Com Serrilha, Tamanho Grande	401596	Pacote 50 UNID	30	300	R\$ 2,65	R\$ 795,00
55	FILME EMBALAGEM: Material: Pvc - Cloreto De Polivinila Tipo Filme: Esticável Largura: 400 MM Aplicação: Armazenamento De Alimentos Comprimento: 300 M Transmitância: Transparente	351543	Rolo 300M	06	60	R\$ 37,73	R\$ 2.263,80

56	FLANELA: Flanela Material: Flanela, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Cor: Laranja, Características Adicionais: Cantos Arredondados, Acabamento Nas Bordas Em Over	300142	Unidade	20	200	R\$ 1,49	R\$ 298,00
57	GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES: Material celulose, comprimento 24 cm, largura 22 cm, cor branca, tipo folha simples.	392703	Pacote 50 Un	100	1.000	R\$ 1,00	R\$ 1.000
58	INSETICIDA DOMÉSTICO, AEROSOL (MATA MOSCAS, PERNILONGOS, MOSQUITO DA DENGUE E SUAS LARVAS): Composto de transflutrina 0.03%, ciflutrina 0.025%, emulsificantes, água; solventes e propelente, princípio ativo transflutrina, embalado em embalagem apropriada.	437410	Frasco 300 ml	20	200	R\$13,06	R\$ 2.612
59	LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO: Solução Limpeza Multiuso Aspecto Físico: Líquido, Tipo Uso: Limpeza E Remoção De Resíduos, Cor: Incolor.	289840	Frasco 500 Ml	60	600	R\$ 2,23	R\$ 1.338,00
60	LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL PARA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS: Luva proteção Material: Plástico, Tamanho: Único, Tipo: 5 Dedos, Aplicação: Manipulação De Alimentos, Características Adicionais: Face Externa Gofrada Por Gravação Multiponteadas, Cor: Transparente	471345	Caixa 100 Un	20	200	R\$ 1,67	334,00
61	LUVA BORRACHA (MULTIUSO), CANO LONGO: Luva Borracha Material: Látex, Tamanho: Grande,	366698	Par	50	500	R\$ 1,07	R\$ 535,00

	Características Adicionais: Anatômica, Antiderrapante, Tipo: Cano Longo.						
62	MARMITA DESCARTÁVEL Marmita Descartável Material: Alumínio, Tamanho: Nº 9, Características Adicionais: Tampa De Alumínio / Fechamento A Máquina.	352291	Caixa 100 Un	20	200	R\$ 42,20	R\$ 8.440,00
63	MASCARA SEMIFACIAL, COM ELÁSTICO: Material: 100% Polietileno Tipo Uso :Descartável Tamanho: Único Cor: Branca Características Adicionais: Não Estéril, Atóxica, Não Inflamável	372359	Caixa 50 Un	10	100	R\$ 6,45	R\$ 645,00
64	MANGUEIRA PARA JARDINAGEM : Material: Pvc E Poliéster Trançado, Diâmetro: 1/2 POL, Pressão Máxima: 12 BAR, Comprimento: 50 M, Cor: Cristal, Características Adicionais: Três Camadas Intermediária De Pvc Transparente	455723	Rolo 50 m	01	10	R\$ 190,25	R\$ 1.902,50
65	PÁ COLETORA LIXO Material Coletor: Plástico Material Cabo: Plástico Comprimento Cabo: 16 CM Comprimento: 14 CM Largura: 20 CM Aplicação: Limpeza	337806	Unidade	10	100	R\$ 8,24	R\$ 824,00
66	PALITO: Material: Madeira Formato: Rolo Comprimento: 6 Cm Aplicação: Higiene Dental Características Adicionais: Embalagem De Papel Individual	299620	Cx 2000	03	30	R\$ 24,41	R\$ 732,30
67	PALHA DE ACO, Nº 01:	304925	Unidade	50	500	R\$ 1,26	R\$ 630,00

	Do tipo aço carbono, nº 01, para limpeza/brilho, abrasividade média, aplicação limpeza em geral.						
68	<p>PANO DE PRATO, COM BAINHA:</p> <p>Composto de 94% algodão e 6% poliéster, alvejado, medidas mínimas: 40 cm de largura e 60 cm de comprimento, variação máxima da medida 5%, na cor branca, liso, com bainha, características adicionais absorvente/lavável e durável.</p>	344983	Unidade	20	200	R\$ 2,42	R\$ 484,00
69	<p>PANO DE LIMPEZA:</p> <p>Composto de 100% algodão cru, medidas: comprimento 85 cm, largura 60 cm, variação de 10% de oscilação nas medidas, sem acabamento, na cor natural, aplicação limpeza de pisos, tipo saco.</p>	357462	Unidade	20	200	R\$ 2,86	R\$ 572,00
70	<p>PAPEL ALUMÍNIO:</p> <p>Papel Alumínio Material: Alumínio, Comprimento: 7,50 M, Largura: 45 CM, Apresentação: Rolo</p>	233708	Rolo 7,50M	30	300	R\$ 7,33	R\$ 2.199,00
71	<p>PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA:</p> <p>Papel Higiênico Material: Celulose Virgem, Comprimento: 30 M, Largura: 10 CM, Tipo: Picotado, Quantidade Folhas: Dupla, Cor: Branca, Características Adicionais: Extra Macio E Sem Perfume</p>	301139	Pacote 4 rolos	250	2500	R\$ 3,92	R\$ 9.800,00
72	<p>PRATO DESCARTÁVEL:</p> <p>Material: Plástico, Aplicação: refeição, Características Adicionais: Descartável, Diâmetro: 21 CM, Cor: Branca</p>	372768	Pacote 10 un	50	500	R\$ 2,15	R\$ 1.075,00
73	<p>RODO 40 CM:</p> <p>Material Cabo: Madeira Plastificada Material Suporte: Polipropileno Comprimento Suporte: 40 CM Quantidade</p>	446184	Unidade	30	300	R\$ 13,51	R\$ 4.053,00

	Borrachas: 2 UM Características Adicionais: Cabo Plastificado						
74	SABÃO EM BARRA: Composição básica, ácidos graxos de coco/babaçu, sebo, coadjuvante, corante glicerina, agente anti redepositante e água, especificações neutro, 100% biodegradável, barra com glicerina, testado dermatologicamente, embalado em saco plástico	226631	Embalagem 5 un	60	600	R\$ 4,98	R\$ 2.988,00
75	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA ALIMENTOS: Capacidade 5 kg, medindo (25 x 35) saco plástico para embalagem, Material: Polietileno, Tipo Uso: Acondicionamento de alimentos Cor: Incolor, Características Adicionais: bobina picotada	365541	Bobina 500 un	10	100	R\$ 16,10	R\$ 1.610,00
76	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA ALIMENTOS: Capacidade 10 kg, medindo (40 x 60) saco plástico para embalagem, Material: Polietileno, Tipo Uso: Acondicionamento de alimentos Cor: Incolor, Características Adicionais: bobina picotada	246766	Bobina 500 un	06	60	R\$ 26,92	R\$ 1.615,20
77	SACO PLÁSTICO LIXO, 30 LITROS, PRETO: De polietileno, com capacidade de 30 litros, medidas mínimas: largura 59 cm, comprimento 62 cm, preto, pacote 100 unidades, gramatura mínima de 0,4 micra.	226092	Pacote 100Un	07	70	R\$ 8,88	R\$ 621,60
78	SACO PLÁSTICO LIXO, 50 LITROS, PRETO: De polietileno, com capacidade de 50 litros, medidas mínimas: largura 40	226093	Pacote 100 Un	07	70	R\$ 12,07	R\$ 844,90

	cm, comprimento 60 cm, preto, suportando no mínimo 10 kg, espessura 0,8 micra.						
79	<p>SACO PLÁSTICO LIXO, 100 LITROS, PRETO:</p> <p>Com capacidade de 100 litros, medidas mínimas: largura 80 cm, comprimento 100 cm, na cor preta, sem timbre, suportando no mínimo 20 kg, espessura 0,8 micra</p>	470833	Pacote 100 Un	07	70	R\$ 18,98	R\$ 1.328,60
80	<p>SACO PLÁSTICO LIXO, 200 LITROS, PRETO:</p> <p>De polietileno, reforçado, uniforme e isento de furos, com capacidade de 200 litros, medidas aproximadas 85 cm de largura, comprimento 115 cm, com espessura mínima de 20 micras, preto, suportando no mínimo 40 kg.</p>	458145	Pacote 100 Un	07	70	R\$ 43,56	R\$ 3.049,20
81	<p>SACO PLÁSTICO LIXO, 100 LITROS, VERMELHO:</p> <p>Aplicação: coleta seletiva de lixo, com capacidade de 100 litros, medidas mínimas: largura 80 cm, comprimento 100 cm, na cor preta, sem timbre, suportando no mínimo 20 kg, espessura 0,8 micra.</p>	372847	Pacote 100 Un	10	100	R\$ 33,45	R\$ 3.345,00
82	<p>SABÃO EM PÓ, ALVEJANTE, APLICAÇÃO LAVAGEM DE ROUPAS:</p> <p>para remoção de manchas em tecidos, em máquinas industriais de lavanderia, composto de alquil. benzeno, sulfonato, tripolifosfato, silicato e carbonato de sódio, carboximetilcelulose sódica; eliminador bactericida de germes, fungos e vírus, com pigmento azul 4,4'bis(2 sulfoestiril bifenil dissodico) ácido 4,4'diameno estilbeno 2,2' dissulfônico, na cor azul, polímeros acrílico, enzimas, perfume e água, acondicionado em caixa de papelão resistente ou saco plástico resistente, contendo 1 quilo, rotulo com n. do lote, formula, data de fabricação e validade.</p>	226795	Pacote 1 Kg	100	1000	R\$ 4,80	R\$ 4.800,00

83	SABONETE LÍQUIDO: Perolado, frasco 800 ml com válvula pump dosadora: aspecto físico líquido viscoso perolado, aplicação assepsia das mãos, composição álcool e sorbitol.	636637	Frasco 800 ml	20	200	R\$ 11,87	R\$ 2.374
84	SODA CAUSTICA / HIDRÓXIDO DE SÓDIO: Hidróxido De Sódio Aspecto Físico: Escamas Esbranquiçadas, Altamente Higroscópico, Peso Molecular: 40 G/MOL, Fórmula Química: Naoh , Grau De Pureza: Pureza Mínima De 95%, Característica Adicional: Soda Cáustica Comercial, Número De Referência Química: Cas 1310-73-2	376404	Pacote 1 Kg	10	100	R\$ 12,96	R\$ 1.296,00
85	TALHER DESCARTÁVEL: Material: Plástico, Tipo: Garfo, Aplicação: Refeição, Cor: Branca	304509	Pacote 50 Unid	30	300	R\$ 2,84	R\$ 852,00
86	TOALHA DE PAPEL, FOLHA DUPLA, PACOTE 2 ROLOS: Material: Celulose (100% Fibras Naturais), Tipo Folha: Dupla, Comprimento: 22 CM, Largura: 20 CM, Cor: Branca, Características Adicionais: Alto Grau De Absorção, Aplicação: Limpeza Em Geral	416699	Pacote 2 Rolos	20	200	R\$ 3,72	R\$ 744,00
87	TOALHA DE PAPEL, INTERFOLHA TIPO FOLHA 2 dobras: matéria prima 100% fibra vegetal, não reciclada, medidas: comprimento 27 cm, largura 21 cm.	319232	Pacote 1.000 Un	20	200	R\$ 9,06	R\$ 1.812,00
88	TOUCA: Tipo: Descartável Material: Tnt Cor: Branca Aplicação: Cozinha Industrial Características Adicionais: Tamanho Único Com Elástico	369561	Caixa 100 un	20	200	R\$ 8,62	R\$ 1.724,00

89	VASSOURA DE PIAÇAÇA: Material Cerdas: Piaçava, Material Cabo: Madeira, Material Cepa: Madeira, Comprimento Cepa: 40 CM, Comprimento Cerdas: Mínimo 9 CM, Características Adicionais: Com Cabo Rosqueado, Tipo: Gari.	318938	Unidade	10	100	R\$ 13,75	R\$ 1.375,00
90	VASSOURA DE NÁILON: Material Cerdas: Náilon, Material Cabo: Madeira, Material Cepa: Plástico, Comprimento Cerdas: 11 CM, Características Adicionais: Com Cabo Rosqueado, Tipo: Doméstica, Tipo Cabo: Comprido, Largura Cepa: 21 CM, Aplicação: Limpeza Em Geral	234645	Unidade	30	300	R\$ 18,52	R\$ 5.556,00
91	VASSOURA DE PELO Material Cerdas: Pelo Sintético Material Cepa: Polipropileno Comprimento Cepa: 40 CM Características Adicionais: Cabo De Madeira Plastificada Diâmetro Cepa: 25 MM	446269	Unidade	10	100	R\$ 27,00	R\$ 2.700,00
92	ALGICIDA DE MANUTENÇÃO DE PISCINA: Algicida Composição: Quaternário De Amônia E Água, Aspecto Físico: Líquido, Uso: Tratamento Água De Piscina, Tipo: Manutenção	444562	Frasco 1 Lt	20	200	R\$ 13,04	R\$ 2.608,00
93	BARRILHA LEVE: Aspecto Físico: Pó Branco, Higroscópico, Inodoro (Barrilha Leve), Fórmula Química: Na ₂ CO ₃ Anidro, Peso Molecular: 105,99 G /MOL, Grau De Pureza: Pureza Mínima De 99%, Número De Referência Química: Cas 497-19-8,	355924	Quilograma	05	50	R\$ 11,60	R\$ 580,00
94	CLARIFICANTE PARA PISCINA:	415362	Frasco 1 Lt	15	150	R\$ 11,88	R\$ 1.782,00

	Clarificante Aspecto Físico: Líquido, Aplicação: Piscina, Composição: Policloreto De Alumínio						
95	<p>HIPOCLORITO DE CÁLCIO, GRANULADO (CLORO GRANULADO):</p> <p>Hipoclorito De Cálcio Aspecto Físico: Pó Branco Granulado, Odor De Cloro, Peso Molecular: 142,98 G/MOL, Teor De Pureza: Pureza Mínima De 98%, Teor Mínimo De Cloro 65%, Fórmula Química: Ca Cl2o2 Anidro , Número De Referência Química: Cas 7778-54-3</p>	356562	Quilograma	60	600	R\$ 16,69	R\$ 10.014,00
96	<p>LIMPA BORDA DE PISCINA :</p> <p>Limpa Borda Aspecto Físico: Líquido, Aplicação: Limpeza Borda De Piscinas, Composição: Surfactantes Aniônicos E Não Aniônicos 3% E Quarte.</p>	245564	Frasco 1 Lt	08	80	R\$ 12,13	R\$ 970,40
97	<p>SULFATO DE ALUMÍNIO / DECANTADOR PARA PISCINA:</p> <p>Decantador e redutor de PH, indicado para decantar sujeira existente na água da piscina, solúvel em água, utilizado para tratamento de piscina, com ingredientes permitidos.</p>	458137	Quilograma	05	50	R\$ 9,40	R\$ 470

contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. O prazo de vigência do pregão eletrônico SRP será de 01 (um) ano, contados da data de assinatura da Ata de Registro de Preços (ARP) e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso conforme prescreve o Art 84 da lei 14.133 de 2021.
- 1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. É recomendável que as licitantes adotem práticas de sustentabilidade durante todo o ciclo de vida dos materiais a serem adquiridos, desde os materiais utilizados e o modo de produção, passando pelo modo de distribuição, embalagem e transporte até chegar no uso e, por fim, na disposição final, conforme prevê o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, 7ª edição, de outubro de 2024 da Câmara Nacional de Sustentabilidade – CNS /DECOR/CGU/AGU, mais especificamente no item 8.2 evidenciando os critérios de sustentabilidade.

4.2. São exemplos de boas práticas de sustentabilidade: na produção, utilização, quando possível, de material reciclado, biodegradável, atóxico e com madeira proveniente de reflorestamento; produção sem utilização de trabalho escravo ou infantil, com máquinas que reduzem a geração de resíduos industriais; utilização de embalagens compactas na distribuição, com fomento da indústria e produtores locais, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio(Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil –polibromados (PBDEs);e utilização, sempre que possível, de produtos que economizam água e energia, produtos biodegradáveis, atóxicos e com possibilidade para o reuso.

4.3. Configura ainda no Art. 3º da Lei 14.133 de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos. A contratação está alinhada com o Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS), conforme Portaria 8.678, de 19 de julho de 2021.

Subcontratação

4.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de **30 dias corridos, a contar do recebimento da nota de empenho**, que será enviada no endereço eletrônico fornecido pelo contratado.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Av Castelo Branco, s/n, Vila Olavo, 41º BI Mec, Jataí-GO, 75801-202. Respeitando os seguintes horários: Segunda a quinta das 08:00 às 11:40 e das 13:15 às 16:30 e sexta-feira das 08:00 às 11:30.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Gestão

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.8. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.15. Cabe ao gestor do contrato:

6.15.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.15.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.15.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.15.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.15.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.15.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa;

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.7.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.7.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.8.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.8.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.8.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.8.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.8.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1 Os materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

1. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
2. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que permite à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
3. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
5. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
6. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar;
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

8.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.

No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando

absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo PREÇO MÉDIO.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento dos materiais será parcelado, conforme previsto no item VIII, do Art. 18 e letra b), inciso V do Art. 40, contidos na Lei 14.133/2021.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.4. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.5. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.7. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.9. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.11. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;[A8]

9.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.[A9]

Qualificação Econômico-Financeira

9.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº116, de 2021), ou de sociedade simples;

9.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

9.23. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando; índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

9.24. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.25. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.26. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao SPED.

9.27. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da parcela pertinente.

9.28. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

9.29. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

9.30. Não será exigido a apresentação de atestado de capacidade técnica (ACT), tendo em vista que o Art 67 da lei 14.133/2021 não estabelece a obrigatoriedade de capacidade técnica para a aquisição de bens comuns, materiais esses que são objetivo desta contratação.

Disposições gerais sobre habilitação

9.31. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.32. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consolarizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.33. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.34. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.35. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1.O custo estimado total da contratação é de R\$ 180.522,69 conforme custos unitários apostos na tabela acima.

9.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

- 9.3. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº11.462/2023):
- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
 - b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
 - c) serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: 160102
- II) Fonte de Recursos: 1000000000; 1050000415
- III) Programa de Trabalho: 171460 e 247762;
- IV) Elemento de Despesa: 339030 e 339000;
- V) Plano Interno: I3DAFUNADOM, C4ENEASCAPE;

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.
- 12.2. O 41º BI Mec, bem como a equipe de planejamento do Setor de Materiais visa o completo cumprimento das normas legais que regem as compras das instituições que constituem o Governo Federal. Objetivando a total respeito aos 5 princípios básicos da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência e assim atendendo as demandas desta organização militar para que possa cumprir suas missões com exatidão e eficiência.

13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

ANEXO I

Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

(Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024)

1 . FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato *Nota de Empenho*, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas na *Autorização de Contratação Direta e/ou no Aviso de Dispensa Eletrônica*, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. *O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.*

2.2. *O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.*

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1 A Administração terá o prazo de *30 (trinta) dias úteis*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, *e da relação da rede de assistência técnica autorizada*;

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

- 4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- 4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - 4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - 4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;
 - 4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
 - 4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;
- 4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;
- 4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 4.1.17. *Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;*
- 4.1.18. *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução contratual;*
- 4.1.19. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*
- 4.1.20. *Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*
- 4.1.21. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*
- 4.1.22. *Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;*
- 4.1.23. *Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;*
- 4.1.24. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;*

4.1.25. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

4.1.26. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5.4. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário da contratação, desde que haja a notificação do Contratado pelo Contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

5.5. Caso a notificação da não-continuidade da contratação de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.[A15]

5.8. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.8.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.8.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.8.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.9. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.9.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.9.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.9.3. Indenizações e multas.

5.10. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.11. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em Jataí, Seção Judiciária de Goiás para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Neste processo não se faz necessário a anexação deste item.

ou

ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA[A1]

Por meio deste instrumento, (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Aviso de Contratação Direta*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Dispensa Eletrônica* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JEFFERSON OLIVEIRA DOS SANTOS
Membro da comissão de planejamento da contratação

EMERSON TIBOLA
Chefe da comissão de planejamento da contratação

GUSTAVO SAMPAIO GIUDICE

Fiscal Administrativo

FAUSTO CALADO DE CARVALHO

Ordenador de Despesas do 41º BI Mec